

Wnioski z Walnego Zgromadzenia USM „RÓŻANY POTOK” w 2023 r.

Numer wniosku	Treść wniosku	Termin realizacji	Uwagi
1.	Rewizja monitoringu osiedla w kierunku rezygnacji z niego.	Bez terminu	Decyzją RN pozostawiono monitoring na dotychczasowym poziomie z rozliczaniem na całe osiedle
2.	Pozostawienie atrap kamer jako alternatywy do realnego monitoringu.	Bez terminu	Pozostawiono bez rozpoznania w związku z decyzją w pkt 1
3.	Przeprowadzenie napraw/ remontu głównej drogi osiedlowej przez dewelopera budującego Ryneček.	2024	Brak roszczeń wobec dewelopera (nie stwierdzono faktycznych szkód dokonanych przez pojazdy budowy)
4.	Przygotowanie sprawozdania Zarządu i sprawozdania finansowego z wykorzystaniem środków multimedialnych.	2025	Zrealizowano
5.	Rozliczenia wszystkich kosztów kotłowni w kosztach ciepła i ciepłej wody.	2024	Zrealizowano (decyzja RN – nowy regulamin gospodarki finansowej)
6.	Podpisanie umowy na usługi napraw instalacji sanitarnych.	2024	Negatywnie, zbyt wysokie koszty tzw. „gotowości”
7.	Zorganizowanie spotkania z firmą Veolia dotyczącego oferty dostaw ciepła.	2024	Analizowano koszty, negatywna decyzja z uwagi na bardzo wysokie koszty przyłączenia do sieci Veolii.
8.	Regularne sprzątanie klatek raz w tygodniu.	Bez terminu	Klatki sprzątane są zgodnie z umową zawartą przez USM. Zwiększenie częstotliwości spowoduje wzrost kosztów.

9.	Poprawa jakości sprzątania, o którym mowa jak powyżej.	Bez terminu	Zwiększenie częstotliwości kontroli czystości
10.	Budowa śmietnika podziemnego-kubelkowego na skraju osiedla w okolicy siłowni zewnętrznej.	Bez terminu	W trakcie realizacji
11.	Montaż szyn w piwnicy w celu ułatwienia wprowadzania rowerów.	2024	Zrealizowano
12.	Koszty utrzymania firmy sprzątającej.	2024	Brak konkretyzacji wniosku
13.	Remont stopni zewnętrznych do klatki D przy ul. Umultowskiej 100.	2024	Zrealizowano
14.	Zmniejszenie intensywności oświetlenia nocnego na podwórku przy ul. Drewsa 4c w godz. 22:30-6:00.	Bez terminu	Brak możliwości – lampy świecą wg minimalnego poboru mocy
15.	Przekazanie dróg osiedlowych do miasta w celu kosztów eksploatacji osiedla.	Bez terminu	Brak decyzji WZ w sprawie zrzeczenia się własności gruntów
16.	Uwzględnienie dodatkowych nakładów na sprzątanie terenów zielonych.	Bez terminu	Zieleń utrzymywana jest zgodnie z zleceniami wystawianymi przez USM. Zwiększenie częstotliwości spowoduje wzrost kosztów.
17.	Uwzględnienie zasad korzystania z części wspólnej klatki schodowej.	Bez terminu	Wymaga uchwały Rady Nadzorczej w zakresie zmian regulaminu porządku domowego

18.	Niepowiększanie śmietnika przy ul. Drewsa.	Bez terminu	Negatywne stanowisko władz Spółdzielni (śmietnik zostanie przebudowany na potrzeby USM i sąsiedniej inwestycji na pl. Degi)
19.	Udzielenie informacji na temat relacji kosztów obsługi prawnej w relacji do odzyskanych zaległych opłat czynszowych.	Bez terminu	Negatywnie.
20.	Zorganizowanie spotkania dla mieszkańców gdy będzie znana oferta firmy Veolia w celu porównania kosztów centralnego ogrzewania przy podłączeniu do sieci ciepłej z aktualnymi kosztami.	Bez terminu	Brak wyceny jednostkowej c.o. oraz kosztów podłączenia – Veolia do konkretyzacji oferty wymaga pełnomocnictw od wszystkich osób mających odrębną własność lokalu
21.	Usunięcie nieużywanych samochodów z miejsc postojowych przy ul. Drewsa.	Bez terminu	Realizowane na bieżąco
22.	Zamontowanie zbiorników na deszczówkę.	Bez terminu	Brak możliwości technicznych
23.	Ograniczenie dostępu do miejsc postojowych mieszkańcom Zielonych Tarasów np. szlaban, blokada.	Bez terminu	Brak możliwości technicznych
24.	Założenie oddzielnej KW dla dróg by mieszkańcy mogli dokonywać przekształcenia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w prawo odrębnej własności z mocy prawa z dnia od I.2019 (które dotyczy tylko mieszkań) oraz przedstawienie kosztów takiego wyodrębnienia, założenia oddzielnej KW dla dróg.	Bez terminu	Realizowane na bieżąco

25.	Wyłączenie dróg ze wspólnej KW.	Bez terminu	Wniosek zbędny – do odrębnej KW przenoszone są działki pod budynkami.
26.	Umieszczenie odpowiednio zamykanych koszy na śmieci na placu zabaw.	Bez terminu	W trakcie realizacji
27.	Przestanie mailem sprawozdań przed WZ ewakaminska96@gmail.com Wszelką korespondencję dużo wcześniej.	Bez terminu	Terminy określa Statut Spółdzielni, podobnie jak sposób publikacji informacji dot. sprawozdań finansowych
28.	Obniżka kosztów korespondencji listowej z USM-mniej poleconych może nie przez pocztę lecz własnymi środkami. Poprawa jakości mycia klatek.	Bez terminu	Każdorazowo Spółdzielnia analizuje koszty wysyłki, tam, gdzie jest to możliwe wysyła wiadomości w formie elektronicznej. W zakresie mycia klatek – patrz wniosek nr 9
29.	Jaki jest koszt utrzymania dwóch etatów firmy sprzątającej.	Bez terminu	Brak informacji nt. Pracownicy firmy sprzątającej nie są pracownikami USM
30.	Nieprzycinanie trawników – wcale.	Bez terminu	Trawniki są koszone zgodnie z zaleceniami Miasta Poznania
31.	Rozpatrzenie tego co zrobić z kotłowniami, co jest opłacalne przejście na ciepłik czy utrzymywanie kotłowni.	Bez terminu	j.w. w sprawie Veolia
32.	Przedstawienie kosztów, zakresu i weryfikacja wykonania prac z zakresu utrzymania zieleni.	Bez terminu	Zieleń utrzymywana jest zgodnie z zleceniami wystawianymi przez USM. Zwiększenie częstotliwości spowoduje wzrost kosztów.
33.	Zaprzestanie koszenia trawników poza absolutną koniecznością – dodatkowy komentarz na karcie zgłoszenia.	Bez terminu	Trawniki są koszone zgodnie z zaleceniami Miasta Poznania

34.	Możliwość doręczenia korespondencji drogą elektroniczną dla mieszkańców deklarujących taką chęć.	Bez terminu	Zrealizowane
35.	Przygotowanie na kolejne WZ członków Spółdzielni „Planu oszczędnościowego” zawierającego propozycje Zarządu, co do możliwości wprowadzenia zmian umożliwiających obniżenie czynszu.	Bez terminu	Brak konkretyzacji wniosku, sprzeczność z wnioskami dot. zwiększenia nakładów na zieleń lub sprzątanie
36.	Naprawa chodników – podniesiona kostka brukowa.	Bez terminu	W miarę możliwości – sukcesywna naprawa
37.	Większa kontrola firmy sprzątającej.	Bez terminu	W trakcie stałej realizacji
38.	Zapytanie o koszt podłączenia się do sieci Veolia i postawienie stojaków na rowery na placu zabaw ul. Umultowska 100 oraz budowa kącika sportowego.	Bez terminu	Veolia – j.w., stojaki rowerowe – zrealizowano, Kącik sportowy – brak miejsca
39.	Coroczny plan remontowy dla całego osiedla publikowany na stronie internetowej.	Bez terminu	Po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą
40.	Rozważenie komunalizacji dróg na osiedlu – omówienie zalet i wad w formie sprawozdania.	Bez terminu	W trakcie realizacji
41.	Wydzielić część placu zabaw pod trawnik na strefę odpoczynku dla rodziców. Więcej nasadzeń na placu zabaw, zadaszona wiata dla dorosłych, miejsce na rowery .	Bez terminu	Realizacja w miarę możliwości (strefa dla rodziców), nasadzenia w miarę możliwości, wiata na rowery – brak wskazania źródła finansowania

42.	Powiadomienie o kosztach utrzymania kotłowni i jaka byłaby różnica w wysokości czynszu, gdyby przenieść koszty z funduszu remontowego. Prośba o zorganizowanie spotkania przed podjęciem decyzji.	2024	Zrealizowano – regulamin gospodarki finansowej uchwalony przez RN
-----	---	------	---